



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО НЕПОДКУПНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**



INSPECTORATUL DE INTEGRITATE

MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

**ACT DE CONSTATARE
nr. 245/20**

mun. Chișinău

03 noiembrie 2020

Inspector de integritate al Inspectoratului de integritate al Autorității Naționale de Integritate, Victor Rența, examinând materialele dosarului de control privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inițiat în privința dnei Andronic Ludmila, născut la [REDACTED], IDNP: [REDACTED], domiciliată în [REDACTED], Director al Instituției Medico-Sanitare Publice (în continuare - IMSP) „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani” în cadrul Consiliului Raional Hîncești, în temeiul art. 35 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, a întocmit prezentul act de constatare, prin care,

A CONSTATAT:

La 11 august 2020 în cadrul Autorității Naționale de Integritate a fost înregistrată sesizarea cu nr. de intrare 5862 cu privire la eventuala încălcare a regimului juridic al conflictelor de interese de către dna Andronic Ludmila, Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”.

La 01 septembrie 2020, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, sesizarea a fost repartizată aleatoriu prin sistemul electronic de distribuire a sesizărilor.

Potrivit sesizării și a materialelor anexate, dna Andronic Ludmila, Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, a angajat în calitate de șofer în cadrul aceleiași instituții, pe tatăl său [REDACTED], IDNP [REDACTED].

La 02 septembrie 2020, conform procesului verbal de inițiere a controlului, în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în privința dnei Andronic Ludmila, Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, a fost inițiat controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese.

Prin scrisoarea nr. 04-20/4056 din 02 octombrie 2020, recepționată la aceeași dată, dna Andronic Ludmila a fost informată despre inițierea în privința sa a controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și despre drepturile prevăzute la art. 33 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

Conform răspunsului Președintelui Raionului Hîncești, înregistrat în cadrul Autorității la 28 septembrie 2020 cu nr. de intrare 7303, s-a constatat că dna Andronic Ludmila deține funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, începînd cu anul 2012 și până în prezent, anexe la raspuns (Decizia nr.05/14 din 02.10.2012; Contractul individual de muncă nr.35 din 02.01.2013; Decizia privind înregistrarea persoanei juridice nr.1012605003545 din 09.11.2012).

Urmare solicitărilor de informații și documente necesare desfășurării controlului de la IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, prin scrisorile nr.04-20/4055 din 02.09.2020 și potrivit

răspunsului și materialelor anexate ale IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani” recepționate și înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate cu numerele de intrare 6909 din 16 septembrie 2020, s-a constatat că dna Andronic Ludmila, exercitând funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani” a emis acte administrative și a încheiat acte juridice, după cum urmează:

- Contract individual de muncă nr.23 din 02 ianuarie 2013, cu privire la angajarea în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Fișa postului a dlui [REDACTAT] în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Contract nr.06 din 02.01.2013 cu privire la răspunderea materială individuală deplină.
- Ordinul nr.1-P din ianuarie 2013 cu privire la angajarea dlui [REDACTAT] în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Proces verbal nr.08 din 22 aprilie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială suplimentară a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru luna ianuarie, februarie, martie anul 2016.
- Ordinul nr.7 din 22 aprilie 2016, cu privire la calcularea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru luna ianuarie, februarie, martie anul 2016 angajaților IMSP Lăpușna- Pașcani.
- Proces verbal nr.09 din 29 ianuarie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul II anul 2016.
- Ordinul nr.11 din 29 iulie 2016, cu privire la calcularea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru trimestrul II anul 2016 angajaților IMSP Lăpușna- Pașcani.
- Ordinul nr.20 din 29 octombrie 2016, cu privire la modul de calculare și plată a suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru lunile iulie, august, septembrie 2016.
- Ordinul nr.27 din 21 noiembrie 2016, cu privire la acordare ajutorului material salariaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani pe anul 2016.
- Proces verbal nr.11 din 26 decembrie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul IV anul 2016.
- Ordinul nr.27 din 27 octombrie 2016, cu privire la modul de calculare și plată a suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2016.
- Ordin nr.29 din 27.12.2016 cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „ Sărbătorilor de iarnă”.
- Ordin nr.1-PC din 29 decembrie 2016, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Proces verbal nr.1 din 11 iunie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul I anul 2017.
- Ordin nr.12 din 12 iunie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul I anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.2 din 14 august 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2017.
- Ordin nr.12 din 24 august 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul II anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.

- Proces verbal nr.3 din 25 octombrie 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2017.
- Ordin nr.15 din 26 octombrie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul III anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.34-PC din 10 noiembrie 2017, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.16 din 13.11.2017, cu privire la acordarea ajutorului material salariaților pe anul 2017.
- Proces verbal nr.4 din 29 decembrie 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2017.
- Ordin nr.19 din 29 decembrie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul IV anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.18 din 18 decembrie 2017, cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”.
- Proces verbal nr.1 din 18 mai 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2018.
- Ordin nr.9 din 21 mai 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul I anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.2 din 25 iulie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2018.
- Ordin nr.11 din 27 iulie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul II anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.3 din 17 octombrie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2018.
- Ordin nr.13 din 20 octombrie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul III anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.32-PC din 25 noiembrie 2018, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.15 din 20.11.2018, cu privire la acordarea ajutorului material salariaților pe anul 2018.
- Ordin nr.17 din 18 decembrie 2018, cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”.
- Proces verbal nr.4 din 22 decembrie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2018.
- Ordin nr.18 din 24 decembrie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul IV anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.3 din 06 iunie 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2019.
- Proces verbal nr.5 din 03 iunie 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2019.

- Proces verbal nr.5 din 09 august 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2019.
- Proces verbal nr.6 din 09 august 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2019.
- Ordin nr.8 din 24 octombrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2019.
- Proces verbal nr.7 din 23 octombrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2019.
- Ordin nr.10 din 18 noiembrie 2019, cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia sărbătorii „Hramul com.Lăpușna”
- Ordin nr.11 din 19 decembrie 2019, cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorii de iarnă”
- Proces verbal nr.8 din 31 decembrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2019.
- Ordin nr.12 din 31 decembrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2019.
- Ordin nr.33-PC din 11 noiembrie 2019, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.34/1-PC din 09 decembrie 2019, cu privire la rechemarea din concediu anual de odihnă.
- Ordin nr.17 din 21 august 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna august 2020.
- Proces-verbal nr.4, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna august 2020.
- Ordin nr.16 din 28 iulie 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna iulie 2020.
- Proces-verbal nr.3 din 29 iulie, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna iulie 2020.
- Ordin nr.15 din 29 iunie 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna mai-iunie 2020.
- Proces-verbal nr.1 din 29 iunie 2020, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna mai 2020.
- Proces-verbal nr.2 din 29 iunie 2020, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna iunie 2020.
- Ordin nr.14 din 16 iunie 2020, cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia Zilelor Profesionale a Medicilor și Farmaciștilor.
- Cont personal de remunerarea muncii 2020

În urma accesării Registrului de stat al populației (extras nr. de înregistrare [REDACTED] și [REDACTED]) în scopul constatării relației de rudenie dintre dna Andronic Ludmila (IDNP [REDACTED]) și dl [REDACTED] (IDNP [REDACTED]), s-au stabilit următoarele: conform conținutului actelor extrase, persoanele vizate în demers sunt rude de gradul I, în linie dreaptă. La 21 septembrie 2020, în conformitate cu art. 37 alin. 3 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, prin scrisoarea nr. 04-20/4398, dna Andronic Ludmila a fost invitată la sediul Autorității Naționale de Integritate, să prezinte punctul de vedere asupra eventualei încălcări a regimului

juridic al conflictelor de interese și a expediat punctul de vedere, înregistrat în carul Autorității la 02.10.2020 cu nr. de intrare 7512, în care a indicat următoarele: „Dl [REDACTAT] a fost angajat în calitate de conducător auto în cadrul Centrului de Sănătate Pașcani, atribuită IMSP Centrul Medicilor de Familie Hîncești, în 15.10.2008. Conform Deciziei Consiliului Raional Hîncești nr.05/14 din 02.10.2012 „Cu privire la reorganizarea IMSP CMF Hîncești”, a fost formată prin separare Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani, care își începea activitatea de autonomie financiară în 01.01.2013.

Ca urmare a deciziei menționată mai sus, întru asigurarea în termen a bunei funcționalități a instituției în formatul nou decis și aprobat începînd cu 01.01.2013, am avut la dispoziție foarte puțin timp pentru a întreprinde toate acțiunile dedicate de ordin administrativ. Aici țin să fac o precizare, și anume faptul că fiind de specialitate medic de familie nu am beneficiat de instruiri și îndrumări inclusiv de ordin legal, inclusiv de categoria celor care ar fi eventual anticipat crearea de precedente care implicau sau nu conflicte de interese la numiri în funcție, angajări etc. Asemenea instruiri și îndrumări ar fi fost foarte binevenite și ar fi contribuit la o înțelegere mai facilă a tot ceea ce înseamnă procesul în totalitate de administrare a unei instituții și totodată ar fi anticipat generarea situației ce face subiectul conflictelor de interese. Prin urmare, în asemenea circumstanțe nu am avut altă soluție decât să învăț din lucruri (formarea, înregistrarea instituției, etc.) treptat prin deducții personale și ajustări ulterioare dacă era cazul.

În perioada de formare a instituției (IMSP CS Lăpușna-Pășcani) a semnat ordinul de transfer a tuturor angajaților care activau în acel moment. În 31.12.2012, conform ordinului nr.510-p al Centrului Medicilor de Familie Hîncești, dl [REDACTAT] a fost demis din funcția de conducător auto conform articolului 86 al.1) lit (4) al Codului Muncii Republicii Moldova, în legătură cu transferarea în cadrul altei instituții, angajat fiind în cadrul Instituției Medico Sanitară Publică Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani în 02.01.2013, ord. nr. I-P în baza art. 74 al (I) Codului Muncii al Republicii Moldova, prin transfer, în calitate de conducător auto, categoria B,C,D. Aici menționează totodată că definitivarea și aducerea în ordine documentală a întregului component de personal a reprezentat una din condițiile de bază ce veneau să asigure funcționarea adecvată și calitativă a instituției la data scadentă stabilită - 01.01.2013, afirmînd totodată cu toată responsabilitatea că l-a angajat pe dl [REDACTAT] nu din interese personale, ci din interesul organizatoric al instituției nou formată, a asigurării cu mijloc de transport pentru a se deplasa la pacienți să ofere ajutorul medical necesar și prompt, transportării de medicamente, analize, echipamente etc.

La angajarea dlui [REDACTAT] nu a intuit și nici nu a avut cunoștință de cauză care m-ar fi ghidat asupra faptului că funcția unui conducător auto precum și responsabilitățile funcționale care le deține ar fi reprezentat moment de conflict de interese, scopul unic și de bază fiind doar înregistrarea instituției și respectarea termenului de începere a funcționării acesteia în noul format care de altfel era unul foarte stringent”.

Potrivit prevederilor art. 56 alin. (4) și (5) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, actele normative se publică, în condițiile legii, în Registrul de stat al actelor juridice, precum și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau, după caz, în monitoarele oficiale ale raioanelor, municipiilor și ale unităților teritoriale autonome cu statut juridic special ori în Registrul actelor locale, precum și, actele normative pot fi aduse la cunoștință persoanelor și prin publicarea acestora pe paginile web oficiale ale autorităților publice sau prin afișarea lor în locuri autorizate.

Asfel, necunoașterea legii invocată de dna Andronic Ludmila, prin faptul că „*nu am știut, că nu am dreptul de a-l angaja, nimeni nu m-a informat și nimeni nu m-a avertizat*”, nu reprezintă o scuză plauzibilă întru justificarea exonerării de răspunderea generată de conflictele de interese abordate în prezenta speță (nemo legem ignorare censetur), în contextul în care este axiomatic că relațiile sociale sunt guvernate de norme juridice, iar actele normative (în care sunt materializate normele juridice) indiferent de forța juridică și organul emitent, pentru asigurarea cunoașterii și opozabilității lor, se

publică în corespundere cu art. 56 alin. (4) din Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative (anterior Legea cu privire la actele legislative), în Registrul de stat al actelor juridice, precum și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova sau, după caz, în monitoarele oficiale ale raioanelor, municipiilor și ale unităților teritoriale autonome cu statut juridic special ori în Registrul actelor locale, prezumându-se cunoașterea de către toți destinatarii legii a regulilor de conduită impuse, informația fiind accesibilă publicului.

Nimeni nu poate fi considerat că nu cunoaște legea, *adagiu latin* ce exprimă principiul potrivit căruia se prezumă că toată lumea cunoaște legea și nimeni nu poate fi apărat de răspundere invocând necunoașterea prevederilor ei; eroarea de drept nu exonerează de răspundere. Cunoașterea și respectarea legilor este o îndatorire primordială a tuturor cetățenilor, înscrisă în Constituție. Cunoașterea și respectarea legii definesc atitudinea civică, comportamentul etic, grija față de valorile sociale, apărute și promovate prin actele normative, față de interesele fundamentale ale întăririi și dezvoltării societății. Legile și celelalte acte normative sunt aduse la cunoștința cetățenilor prin publicarea lor în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”.

În cele din urmă inspectorul de integritate remarcă, că dna Andronic Ludmila, Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, în perioada de pînă la intrarea în vigoare a Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale, a semnat în privința persoanelor apropiate acte administrative, acte juridice și a luat unele decizii care vizau persoane ce îi sînt apropiate.

În acest sens au fost a încheiate/semnate următoarele acte juridice:

- Contract individual de muncă nr.23 din 02 ianuarie 2013, cu privire la angajarea în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Fișa postului a dlui [REDACTAT] în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Contract nr.06 din 02.01.2013 cu privire la răspunderea materială individuală deplină.
- Ordinul nr.1-P din ianuarie 2013 cu privire la angajarea dlui [REDACTAT] în calitate de șofer categoria „B”, „C”, „D” în cadrul IMSP Centrul de Sănătate „Lăpușna – Pașcani”.
- Proces verbal nr.08 din 22 aprilie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială suplimentară a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru luna ianuarie, februarie, martie anul 2016.
- Ordinul nr.7 din 22 aprilie 2016, cu privire la calcularea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru luna ianuarie, februarie, martie anul 2016 angajaților IMSP Lăpușna- Pașcani.
- Proces verbal nr.09 din 29 ianuarie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul II anul 2016.
- Ordinul nr.11 din 29 iulie 2016, cu privire la calcularea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru trimestrul II anul 2016 angajaților IMSP Lăpușna- Pașcani.

De menționat că în perioada de referință, dna Andronic Ludmila, aflînduse în exercițiul funcției de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, *deține calitatea de subiect al declarării*, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese (în vigoare pînă la 01.08.2016) – în continuare Legea nr. 16/2008.

În cele din urmă, dat fiind faptul că încheierea/semnarea actelor sus menționate a avut loc în perioada de acțiune a Legii nr. 16/2008, inspectorul de integritate consideră că situația respectivă urmează a fi analizată prin prisma prevederilor legale a acestei legi.

Conform art. 5, alin. (1) al Legii nr. 16/2008, dna Andronic Ludmila, *în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu avea obligația de a lua decizii conducînd-se de legislația corespunzătoare și de politica statului în domeniul respectiv, ținînd cont de interesul public și renunțînd la interesele personale.*

Potrivit art. 5, alin. (2) al aceleiași legi, dna Andronic Ludmila avea obligația de a *renunța la interesele personale, ce pot compromite deciziile oficiale, luate cu participarea lor, sau să se abțină de la participarea la luarea sau executarea unor astfel de decizii, dacă acestea pot fi compromise de interesele lor personale.*

La fel, potrivit art. 9, alin. (1) și art. 11 ale Legii nr. 16/2008, dna Andronic Ludmila *urma să informeze imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, în scris, șeful ierarhic sau organul ierarhic superior despre interesul său ori al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie să o ia personal sau la luarea căreia trebuie să participe, ori de acțiunea pe care trebuie să o întreprindă în îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu, fiind responsabil pentru identificarea intereselor sale personale, care ar putea intra sau sânt în conflict cu îndatoririle sale oficiale, precum și pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.*

În conformitate cu art. 3 alin. (1) lit. e) din Legea 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, dna Andronic Ludmila, deținând funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, *este subiect al declarării averii și intereselor personale.*

Potrivit art. 2, din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *conflict de interese reprezintă situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii:*

interes personal este orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

persoană apropiată este soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră);

Conform art. 12, alin. (3) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sânt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.*

În conformitate cu art. 12, alin. (4), lit. (a) și (b) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, dna Andronic Ludmila, deținând funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, *era obligat să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese în care se află și să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, actul juridic, să nu ia sau să nu participe la luarea deciziei în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică până la soluționarea conflictului de interese.*

Conform răspunsului Președintelui Raionului Hîncești, înregistrat în cadrul Autorității la 28 septembrie 2020 cu nr. 7303, dna Andronic Ludmila, Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani” nu au fost înregistrate în „Registrul de evidență al informațiilor cu privire la conflictul de interese raportate de angajații Consiliului Raional Hîncești” inclusiv din partea dnei Andronic Ludmila.

În conformitate cu art. 12, alin. (10) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor alin. (4) și (7).*

Potrivit art. 14, alin. (2) și (3) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, conflictul de interese real se soluționează de către subiectul declarării, conducătorul organizației publice, Autoritatea Națională de Integritate sau Consiliul de Integritate, după caz, și totodată, pînă la soluționarea conflictului de interese real, subiectului declarării îi este interzisă întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza dată, cu excepția abținerii, fapt ignorat de dna Andronic Ludmila, care fără a informa despre apariția unui conflict de interese real și pînă a fi soluționat acest conflict, a emis acte administrative și a încheiat direct acte juridice, care vizează persoane ce îi sunt apropiate.

Astfel, în conformitate cu art. 12, alin. (5) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *"Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face pînă la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interese și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.*

Potrivit art. 23, alin. (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, fapta subiectului declarării în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/un demers, a emis sau a adoptat un act administrativ, a încheiat, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese constituie temei pentru răspunderea contravențională sau penală și pentru revocarea, destituirea sau, după caz, încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu ale subiectului în cauză.

În urma examinării materialelor acumulate în dosarul de control, inspectorul de integritate concluzionează că dna Andronic Ludmila, deținând funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:

- neinformarea în conformitate cu art. 12, alin. (4), lit. (a) și (b) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, în termen de 3 zile de la data constatării, în scris, organul ierarhic superior despre interesul, al său ori al persoanelor apropiate, legat de decizia pe care trebuie să o ia.
- nesoluționarea în conformitate cu art. 14, alin. (3) și (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, a conflictului de interese real, prin emiterea actelor administrative și încheierea directă a actelor juridice, care vizează persoane ce îi sunt apropiate, după cum urmează:
 - Ordinul nr.20 din 29 octombrie 2016, cu privire la modul de calculare și plată a suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru lunile iulie, august, septembrie 2016.
 - Ordinul nr.27 din 21 noiembrie 2016, cu privire la acordare ajutorului material salariaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani pe anul 2016.
 - Proces verbal nr.11 din 26 decembrie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul IV anul 2016.
 - Ordinul nr.27 din 27 octombrie 2016, cu privire la modul de calculare și plată a suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie 2016.
 - Ordin nr.29 din 27.12.2016 cu privire la premiarea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „ Sărbătorilor de iarnă”.
 - Ordin nr.1-PC din 29 decembrie 2016, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
 - Proces verbal nr.1 din 11 iunie 2016, cu privire la evaluarea și stimularea materială a personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță a muncii pentru trimestrul I anul 2017.
 - Ordin nr.12 din 12 iunie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul I anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.

- Proces verbal nr.2 din 14 august 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2017.
- Ordin nr.12 din 24 august 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul II anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.3 din 25 octombrie 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2017.
- Ordin nr.15 din 26 octombrie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul III anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.34-PC din 10 noiembrie 2017, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.16 din 13.11.2017, cu privire la acordarea ajutorului material salariaților pe anul 2017.
- Proces verbal nr.4 din 29 decembrie 2017, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2017.
- Ordin nr.19 din 29 decembrie 2017, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul IV anul 2017 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.18 din 18 decembrie 2017, cu privire la premierea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”.
- Proces verbal nr.1 din 18 mai 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2018.
- Ordin nr.9 din 21 mai 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul I anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.2 din 25 iulie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2018.
- Ordin nr.11 din 27 iulie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul II anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Proces verbal nr.3 din 17 octombrie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2018.
- Ordin nr.13 din 20 octombrie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul III anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.
- Ordin nr.32-PC din 25 noiembrie 2018, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.15 din 20.11.2018, cu privire la acordarea ajutorului material salariaților pe anul 2018.
- Ordin nr.17 din 18 decembrie 2018, cu privire la premierea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”.
- Proces verbal nr.4 din 22 decembrie 2018, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2018.
- Ordin nr.18 din 24 decembrie 2018, cu privire la calcularea suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe pentru trimestrul IV anul 2018 angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani.

- Proces verbal nr.3 din 06 iunie 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2019.
- Proces verbal nr.5 din 03 iunie 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul I anul 2019.
- Proces verbal nr.5 din 09 august 2019, cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2019.
- Proces verbal nr.6 din 09 august 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul II anul 2019.
- Ordin nr.8 din 24 octombrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2019.
- Proces verbal nr.7 din 23 octombrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul III anul 2019.
- Ordin nr.10 din 18 noiembrie 2019, cu privire la premierea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia sărbătorii „Hramul com.Lăpușna”
- Ordin nr.11 din 19 decembrie 2019, cu privire la premierea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia „Sărbătorii de iarnă”
- Proces verbal nr.8 din 31 decembrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2019.
- Ordin nr.12 din 31 decembrie 2019 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru trimestrul IV anul 2019.
- Ordin nr.33-PC din 11 noiembrie 2019, cu privire la acordarea concediului anual de odihnă.
- Ordin nr.34/1-PC din 09 decembrie 2019, cu privire la rechemarea din concediu anual de odihnă.
- Ordin nr.17 din 21 august 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna august 2020.
- Proces-verbal nr.4, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna august 2020.
- Ordin nr.16 din 28 iulie 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna iulie 2020.
- Proces-verbal nr.3 din 29 iulie, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna iulie 2020.
- Ordin nr.15 din 29 iunie 2020 cu privire la evaluarea și plata suplimentului la salariu pentru realizarea indicatorilor de performanțe profesionale individuale în muncă personalului din cadrul IMSP CS Lăpușna-Pășcani pentru luna mai-iunie 2020.
- Proces-verbal nr.1 din 29 iunie 2020, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna mai 2020.
- Proces-verbal nr.2 din 29 iunie 2020, de evaluare a performanțelor profesionale individuale în muncă pentru luna iunie 2020.
- Ordin nr.14 din 16 iunie 2020, cu privire la premierea angajaților IMSP CS Lăpușna-Pășcani cu ocazia Zilelor Profesionale a Medicilor și Farmaciștilor.
- Cont personal de remunerarea muncii 2020

Având în vedere cele constatate, în conformitate cu prevederile art. 19, 35-38 și 39 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, art. 23 alin. (4), (7) - (8) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, inspectorul de integritate,-

DECIDE:

1. Se constată că dna Andronic Ludmila deținând funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”, a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin neinformarea în termen de 3 zile de la data constatării, în scris, șeful ierarhic sau organul ierarhic superior, despre orice situație de conflict de interese real în care se află și respectiv prin emiterea actelor administrative și încheierea directă a actelor juridice, care vizează persoana apropiată (rudă de gradul I [REDACTED]).
2. Se sesizează autoritatea responsabilă de numire în funcție, în termen de 5 zile din momentul în care actul de constatare va rămîne definitiv, în vederea inițierii procedurii de revocare a dnei Andronic Ludmila din funcția de Director al IMSP „Centrul de Sănătate Lăpușna-Pășcani”.
3. Se decede, dna Andronic Ludmila, din dreptul de a exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data eliberării sau destituirii din funcție sau din data rămânerii definitivă a actului de constatare ori din data rămânerii definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.
4. Se înscrie dna Andronic Ludmila în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, de la data eliberării sau destituirii din funcție sau din data rămânerii definitivă a actului de constatare ori din data rămânerii definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.
5. Se aduce la cunoștința dnei Andronic Ludmila, actul de constatare și se informează despre dreptul de a-l contesta, în termen de 15 zile de la primirea acestuia, în instanța de contencios administrativ la Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani (MD-2068, mun. Chișinău, str. Kiev, 3).

**Inspector de integritate
al Inspectoratului de Integritate**

Victor RENȚA