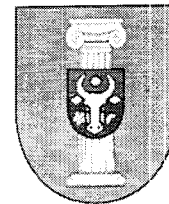


AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО НЕПОДКУПНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

INSPECTORATUL DE INTEGRITATE

MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602. www.ani.md, e-mail: info@ani.md

ACT DE CONSTATARE

nr. 27/21

mun. Chișinău

09 februarie 2021

Inspector de integritate al Inspectoratului de integritate al Autorității Naționale de Integritate, Natalia IVANOV, examinând materialele dosarului de control privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inițiat în privința unei Rotari Rodica, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], ex-șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Mîndîc, r-l Drochia (în continuare – IMSP CS Mîndîc), actual șef interimar, în temeiul art. 35 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, a întocmit prezentul act de constatare, prin care,

A CONSTATAT:

La 15.01.2020 în cadrul Autorității Naționale de Integritate (în continuare - ANI) a fost înregistrată sesizarea Centrului Național Anticorupție, Direcția Generală „Nord”, nr. de intrare 219, cu privire la eventuala încălcare a regimului juridic al conflictelor de interese de către dna Rotari Rodica, ex-șef al IMSP CS Mîndîc, actual șef interimar al acestei instituții.

La 16.01.2020, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, sesizarea a fost repartizată aleatoriu prin sistemul electronic de distribuire a sesizărilor SIA „e-Integritate”.

Inspectorul de integritate subliniază faptul că, la data de 18.01.2021, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2), lit. a) din Legea nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate dosarul de control a fost redistribuit prin sistemul electronic de distribuire a sesizărilor SIA „e-Integritate”.

În sesizare și materialele anexate se denunță că, dna Rotari Rodica, deținând în perioada 02.10.2014-31.05.2019 funcția de șef al IMSP CS Mîndîc, și-a angajat temporar fiul - [REDACTED] în calitate de asistent medical în instituția pe care o conduce, semnînd în privința acestuia 4 contracte individuale de muncă.

Conturîndu-se o bănuială rezonabilă privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, exprimate prin luarea deciziilor și semnarea actelor administrative și juridice în situații de conflict de interese în privința persoanei apropiate, la 31.01.2020, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, prin procesul-verbal de inițiere al controlului nr. 42/06, în privința unei Rotari Rodica, în calitate de ex-șef al IMSP CS Mîndîc, actual șef interimar al acestei instituții, a fost inițiat controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese.

Prin scrisoarea nr. 04-06/323 din 04.02.2020, recepționată la dată de 06.02.2020 prin avizul de recepție DS9350008886AS, dna Rotari Rodica a fost informată despre inițierea în privința sa a controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și despre drepturile prevăzute la art. 33 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

Conform art. 85 alin. (3) al Codului administrativ, autoritatea publică trebuie să stabilească din oficiu aspectele de fapt ale cazului care face obiectul procedurii, fără a se limita la dovezile și afirmațiile participanților.

Potrivit art. 87 alin. (1) din Codul administrativ, autoritatea publică se conduce de probele pe care le consideră necesare, conform dreptului discreționar, pentru investigarea stării de fapt.

În temeiul prevederilor legale prevăzute la art. 20, alin. (1), lit. a) - d), art. 32, alin. (2) și (3) și art. 37, alin. (2) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, au fost consultate date din Registrul de Stat al populației, și solicitate IMSP CS Mîndîc (solicitarea nr. 04-06/2366 din 25.05.2020) și Consiliului raional Drochia/Președintelui raionului Drochia (solicitarea nr. 04-06/2367 din 25.05.2020) informații și documente necesare desfășurării controlului.

Prin răspunsul **IMSP CS Mîndîc**, înregistrat în cancelaria ANI cu nr. 3824 din 03.06.2020 (anexat la materialele dosarului de control), ca răspuns la solicitarea nr. 04-06/2366 din 25.05.2020, au fost recepționate copiile autentificate ale următoarelor documente relevante:

- Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Mîndîc;
- Decizia Consiliului raional Drochia „Cu privire la numirea, în bază de concurs, a șefului IMSP CS Mîndîc”, [REDACTAT] din 02.10.2014, prin care dna Rotari Rodica a fost numită în calitate de șef-interimar al acestei instituții;
- Decizia Consiliului raional Drochia „Cu privire la încetarea raporturilor de muncă a șefului IMSP CS Mîndîc”, [REDACTAT] din 30.05.2019, prin care dna Rotari Rodica a fost numită în calitate de șef al acestei instituții;
- Cererea de angajare a [REDACTAT] din 06.01.2017;
- Cererea de angajare a [REDACTAT] din 30.06.2017;
- Cererea de angajare a [REDACTAT] din 02.01.2018;
- Cererea de angajare a [REDACTAT] din 30.05.2018;
- Cererea de angajare a [REDACTAT] din 29.06.2018;
- Cererea dlui [REDACTAT] din 24.08.2017 privind desfacerea contractului individual de muncă;
- Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTAT] din 06.01.2017, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndîc, decide încheierea în privința dlui [REDACTAT] contractul individual de muncă pentru perioada 06.01.2017-31.01.2017;
- Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTAT] din 30.06.2017, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndîc, decide încheierea în privința dlui [REDACTAT] contractul individual de muncă pentru perioada vacanței de vară începînd cu 03.07.2017;
- Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTAT] din 02.01.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndîc, decide încheierea în privința dlui [REDACTAT] contractul individual de muncă pentru perioada 02.01.2018-31.01.2018;
- Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTAT] din 30.05.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndîc, decide încheierea în privința dlui [REDACTAT] contractul individual de muncă pentru perioada 01.06.2018-31.08.2018;
- Ordinul nr. 7 din 29.06.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndîc, decide modificarea contractului individual de muncă a [REDACTAT];
- Contractul individual de muncă-distinct [REDACTAT] din 06.01.2017;
- Contractul individual de muncă-distinct [REDACTAT] din 03.07.2017;
- Contractul individual de muncă-distinct [REDACTAT] din 02.01.2018;
- Contractul individual de muncă-distinct [REDACTAT] din 01.06.2018;
- Acord adițional la Contractul individual de muncă-distinct, [REDACTAT] din 01.07.2018;
- Fișa postului dlui [REDACTAT];
- Ordinul [REDACTAT] din 30.03.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndîc pentru trimestrul I an. 2017”;

- Ordinul [REDACTAT] din 11.10.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul III an. 2017”;
- Ordinul [REDACTAT] din 11.12.2017 „Cu privire la premiarea salariaților IMSP CS Mîndic”;
- Ordinul [REDACTAT] din 01.10.2018 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul III an. 2018”;
- Ordinul [REDACTAT] din 24.07.2017 „Cu privire la desfacerea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului”.

Prin răspunsul **Consiliul raional Drochia/Președintelui Raionului Drochia**, înregistrat în cancelaria ANI cu nr. 4407 din 16.06.2020 (anexat la materialele dosarului de control), ca răspuns la solicitarea nr. 04-06/2367 din 25.05.2020, s-a stabilit lipsa declarării cărorva conflicte de interese reale comunicate de către dna Rotari Rodica apărute la aprobarea cererilor de angajare, emiterea ordinelor în privința [REDACTAT] și la încheierea/semnarea contractelor individuale de muncă în privința acestuia.

În urma accesării **Registrului de stat al populației** în scopul constatării relației de rudenie dintre dna Rotari Rodica ([REDACTAT]) și dl [REDACTAT], s-a stabilit relația de persoane apropiate dintre aceștia și anume cea de mamă-fiu.

La 04.02.2020, în conformitate cu art. 37 alin. 3 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, prin scrisoarea nr. 04-06/323, recepționată la dată de 06.02.2020 prin avizul de recepție DS9350008886AS, dna Rotari Rodica a fost invitată la sediul Autorității Naționale de Integritate, să prezinte punctul de vedere asupra eventualei încălcări a regimului juridic al conflictelor de interese.

Prin urmare la data de 03.06.2020 în carul ANI a fost înregistrat cu nr. de intrare 3824 **punctul de vedere** al dnei Rotari Rodica, în care a indicat următoarele: „*La angajarea fiului [REDACTAT] am informat oral fondatorul (Consiliul raional Drochia) ținînd cont de faptul că în instituție era funcție vacantă și din necesitate de cadru tinere a fost angajat temporar fiul meu [REDACTAT], posedînd diploma de specialitatea dată, asistent medical*”.

Aprecierea inspectorului de integritate.

Potrivit art. 31 din *Legea integrității* nr. 82/2017, controlul conflictelor de interese ale agenților publici subiecți ai declarării averii și intereselor personale se efectuează de către Autoritatea Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legislației ce reglementează statutul Autorității și ale legislației privind declararea și controlul averii și intereselor personale.

În conformitate cu prevederile art. 6 din *Legea cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, nr. 132/2016, în vederea realizării misiunii sale, Autoritatea exercită controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese.

Conform art. 19 lit. b) din aceeași lege, controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese se efectuează de către inspectorul de integritate.

Subsecvent, potrivit dispozițiilor art. 31 al Legii integrității, nr. 82/2017, controlul conflictelor de interese ale agenților publici subiecți a declarării averii și intereselor personale se efectuează de către Autoritatea Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legislației ce reglementează statutul Autorității și ale legislației privind declararea și controlul averii și intereselor personale.

Consultînd datele conținute în sistemul informațional e-Integritate, inspectorul a constatat că dna Rotari Rodica are calitatea de subiect al declarării veniturilor și intereselor personale, depunînd în acest sens declarațiile cu privire la venituri și proprietate și declarațiile de interes personal începînd cu anul 2014, după care, în vederea respectării dispozițiilor legale, începînd cu anul 2016 a depus și declarațiile de avere și interese personale.

Astfel, conform prevederilor art.3, alin.(1), lit.d) al Legii privind declararea și controlul veniturilor și al proprietății persoanelor cu funcții de demnitate publică, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere, nr. 1264/2002 (*abrogată din 01.08.2016*) și, ulterior, conform rigorilor art. 3, alin. (1), lit. e) din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, exercitând în perioada 02.10.2014-31.05.2019 funcția de șef al IMSP CS Mîndic funcția de șef al IMSP CS Mîndic, după care, începînd cu 31.05.2019 – prezent funcția de șef-interimar al aceste instituții, dna Rotari Rodica deține calitatea de subiect al declarării averii și al intereselor personale.

Conform prevederilor pct. 17 din Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP CS Mîndic.fondatorul acestei instituții este Ccnsiliul raional Drochia.

Pct. 33 și 35 al aceluiași Regulament stabilesc că șeful Centrului de Sănătate este persoana responsabilă de gestionarea și conducerea operativă a instituției și este desemnat în funcție și concediat de către fondator.

Potrivit reglementărilor pct 36, alin. (8) al Regulamentului șeful IMSP CS Mîndic încheie contracte individuale de muncă cu angajații acestei instituții medicale.

În rezultatul acumulării materialului probator pe dosarul de control inițiat în privința dnei Rotari Rodica, s-a constatat faptul că subiectul declarării a rezolvat/aprobat cereri de angajare, a emis acte administrative și a încheiat acte juridice în privința persoanei apropiate, [REDACTED] – fiul acesteia, după cum urmează:

1. Cererea de angajare din 06.01.2017;
2. Cererea de angajare din 30.06.2017;
3. Cererea de angajare din 02.01.2018;
4. Cererea de angajare din 30.05.2018;
5. Cererea de angajare din 29.06.2018;
6. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTED] din 06.01.2017, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide încheierea în privința dlui [REDACTED] contractul individual de muncă pentru perioada 06.01.2017-31.01.2017;
7. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTED] din 30.06.2017, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide încheierea în privința dlui [REDACTED] contractul individual de muncă pentru perioada vacanței de vară începînd cu 03.07.2017;
8. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTED] din 02.01.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide încheierea în privința dlui [REDACTED] contractul individual de muncă pentru perioada 02.01.2018-31.01.2018;
9. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, [REDACTED] din 30.05.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide încheierea în privința [REDACTED] contractul individual de muncă pentru perioada 01.06.2018-31.08.2018;
10. Ordinul [REDACTED] din 29.06.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide modificarea contractului individual de muncă a [REDACTED];
11. Contractul individual de muncă-distinct [REDACTED] din 06.01.2017;
12. Contractul individual de muncă-distinct [REDACTED] din 03.07.2017;
13. Contractul individual de muncă-distinct [REDACTED] din 02.01.2018;
14. Contractul individual de muncă-distinct [REDACTED] din 01.06.2018;
15. Acord adițional la Contractul individual de muncă-distinct, [REDACTED] din 01.07.2018;
16. Fișa postului dlui [REDACTED];
17. Ordinul [REDACTED] din 30.03.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul I an. 2017”;
18. Ordinul [REDACTED] din 11.10.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul III an. 2017”;

19. Ordinul [REDACTAT] din 11.12.2017 „Cu privire la premierea salariaților IMSP CS Mîndîc”;
20. Ordinul [REDACTAT] din 01.10.2018 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatrilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSF CS Mîndîc pentru trimestrul III an. 2018”;
21. Ordinul [REDACTAT] din 24.07.2017 „Cu privire la desfășurarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului”.

Potrivit prevederilor art. 2 al Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale:

conflict de interes – situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

interes personal – orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

persoană apropiată – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sînge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

În conformitate cu art. 12, alin. (3) din *Legea* nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *conflictul de interes real* apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sînt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

În conformitate cu prevederile art. 12, alin. (4) lit. a) și b), din *Legea* nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, dna Rotari Rodica, exercitînd funcția de șef al IMSP CS Mîndîc, la momentul apariției de jure a conflictelor de interes reale, a avut obligația de a anunța șeful ierarhic superior imediat (CR Drochia), dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interes în care se află și să nu rezolve cererea/demersul, să nu emită actul administrativ, să nu încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic pînă la soluționarea conflictului de interes.

Art. 12 alin. (5) din aceeași lege prevede că informarea despre apariția unui conflict de interes real se va face pînă la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea, directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei și va lua forma unei declarații scrise ce trebuie să conțină date despre natura conflictului de interes și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

Potrivit art. 12, alin. (10) din *Legea* nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, *conflictul de interes consumat* reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor alin. (4) și (7).

Conform art. 14, alin. (3) din *Legea* nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, pînă la soluționarea conflictului de interes real, subiectului declarării, în persoana dnei Rotari Rodica, i-a fost interzisă întreprinderea oricărei acțiuni în sensul rezolvării/emiterii/încheierii

celor 21 (douăzeci și unu) acte administrative și juridice în privința persoanei apropiate, cu excepția abținerii.

Art. 14, alin. (4) a legii prenotate stipulează expres că, subiectul declarării poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la emiterea/adoptarea actului administrativ, de la încheierea actului juridic, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea de luare a deciziilor.

Aflat în cele 21 (douăzeci și unu) situații de conflicte de interese reale, dna Rotari Rodica era obligată să le trateze prin acceptarea responsabilității pentru identificarea intereselor personale, reieșite din relația sa cu [REDACTED], care erau în conflict cu îndatoririle sale ca conducător al instituției, precum și prin acceptarea responsabilității de a lua măsuri pentru soluționarea pozitivă a conflictelor de interese în care se afla.

În acest sens, unica conduită legală a subiectului declarării vizat în control era să informeze imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, în scris, Consiliul raional Drochia, că este afectat de conflicte de interese în exercitarea atribuțiilor sale.

Totodată, dânsa urma să aștepte decizia Consiliului raional Drochia fără a se implica în procesul de rezolvare a cererilor de angajare, de emitere a actelor administrative și încheierea contractelor de muncă prenotate.

La caz, din punctul de vedere prezentat de subiectul controlului, inspectorul nu identifică probe care ar demonstra că dna Rotari Rodica a informat CR Drochia despre cele 21 (douăzeci și unu) conflicte de interese reale în care s-a aflat și nici probe care ar demonstra că tratarea și soluționarea acestor conflicte a avut loc în modul prevăzut la art. art. 12, alin. (4), lit. a) și b) și 14, alin. (3) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale. Or, argumentul dnei Rotari Rodica precum că „*La angajarea fiului [REDACTED] am informat oral fondatorul (Consiliul raional Drochia) ținând cont de faptul că în instituție era funcție vacantă și din necesitate de cadre tinere a fost angajat temporar fiul meu [REDACTED], posedând diploma de specialitatea dată, asistent medical*” urmează a fi respins de către inspectorul de integritate, calificându-l drept critic și declarativ, lipsit de orice suport juridic. După cum a fost indicat mai sus, declararea conflictului real de interese trebuie să îmbrace forma scrisă, nu verbală. Mai mult ca atât, motivul pentru care subiectul controlului și-a angajat fiul în calitate de asistent medical la instituția pe care o conduce nu este în măsură să prevaleze asupra imperativității legale impuse de legiuitor în materie de respectare a regimului juridic al conflictelor de interese.

Conform răspunsului Consiliului raional Drochia/Președinte ui Raionului Drochia, s-a stabilit lipsa declarării cărorva conflicte de interese reale comunicate de către dna Rotari Rodica apărute la aprobarea cererilor de angajare, ordinelor emise în privința dlui [REDACTED] și a contractelor individuale de muncă încheiate în privința acestuia.

Potrivit art. 23, alin. (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, fapta subiectului declarării în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/un demers, a emis sau a adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe, un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, constituie temei pentru răspunderea contravențională sau penală și pentru revocarea, destituirea sau, după caz, încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu ale subiectului în cauză.

Conform art. 23 alin. (6) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, subiectul declarării eliberat sau destituit din funcție potrivit prevederilor alin.(3)–(5) este decăzut din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția funcțiilor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția publică ori de demnitate publică respectivă sau din data încetării de drept a mandatului său.

Potrivit art. 23 alin. (8) al Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, ANI ține Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică.

Conform art. 38, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în urma controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inspectorul de integritate emite un act de constatare în cazul în care stabilește că persoana supusă controlului nu a declarat și nu a soluționat conflictul de interese sau a emis/adoptat un act administrativ, sau a încheiat direct ori prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, sau a luat personal o decizie ori a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

În urma examinării materialelor acumulate în dosarul de control, punctul de vedere al persoanei supuse controlului și prevederile legale ce guvernează speța, inspectorul de integritate **concluzionează** că dna Rotari Rodica, exercitând funcția de șef al IMSP CS Mîndic, a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:

✓ nedeclararea în termenul legal a conflictelor de interese în conformitate cu art. 12 alin. (4), lit. a)-b) și art. 12, alin. (5) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

✓ nesoluționarea conflictelor reale de interese manifestată prin rezolvarea/aprobarea cererilor, emiterea actelor administrative și încheierea actelor juridice în privința persoanei apropiate – ██████████

██████████ (fiu):

1. Cererea de angajare din 06.01.2017;
2. Cererea de angajare din 30.06.2017;
3. Cererea de angajare din 02.01.2018;
4. Cererea de angajare din 30.05.2018;
5. Cererea de angajare din 29.06.2018;
6. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, ██████████ din 06.01.2017;
7. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, ██████████ din 30.06.2017;
8. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, ██████████ din 02.01.2018,;
9. Ordinul „Despre prestarea muncii prin cumul”, ██████████ din 30.05.2018,;
10. Ordinul ██████████ din 29.06.2018, prin care dna Rotari Rodica, în calitate de șef al IMSP CS Mîndic, decide modificarea contractului individual de muncă a ██████████;
11. Contractul individual de muncă-distinct ██████████ din 06.01.2017;
12. Contractul individual de muncă-distinct ██████████ din 03.07.2017;
13. Contractul individual de muncă-distinct ██████████ din 02.01.2018;
14. Contractul individual de muncă-distinct ██████████ din 01.06.2018;
15. Acord adițional la Contractul individual de muncă-distinct, ██████████ din 01.07.2018;
16. Fișa postului ██████████;
17. Ordinul ██████████ din 30.03.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul I an. 2017”;
18. Ordinul ██████████ din 11.10.2017 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul III an. 2017”;
19. Ordinul ██████████ din 11.12.2017 „Cu privire la premiarea salariaților IMSP CS Mîndic”;
20. Ordinul ██████████ din 01.10.2018 „Cu privire la achitarea plăților cu caracter stimulator pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță profesională de calitate a muncii personalului din cadrul IMSP CS Mîndic pentru trimestrul III an. 2018”;
21. Ordinul ██████████ din 24.07.2017 „Cu privire la desfășurarea contractului individual de muncă din inițiativa salariatului,

fapt prin care a admis **consumarea conflictelor de interese**, în conformitate cu art. 12, alin. (10) al Legii 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Având în vedere cele constatate, în conformitate cu prevederile art. 19, 35-38 și 39 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, art. 23 alin. (4), (7) - (8) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, inspectorul de integritate,

DECIDE:

1. Se constată că dna Rotari Rodica, exercitând funcția de șef al IMSP CS Mîndic, avînd interes personal rezultat din relația cu persoana apropiată (fiul) **a încăleat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:**

✓ nedeclararea în termenul legal a conflictelor de interese în conformitate cu art. 12, alin. (4), lit. (a) - (b), art. 12, alin. (5) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

✓ nesoluționarea conflictelor de interese reale în conformitate cu art. 14, alin. (2) - (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale manifestată prin rezolvarea/aprobarea cererilor, emiterea actelor administrative și încheierea actelor juridice în privința persoanei apropiate – fiul, menționate în prezentul act (douăzeci și unu la număr), fapt prin care a admis **consumarea conflictelor de interese**, în conformitate cu art. 12, alin. (10) al Legii 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

2. Se sesizează CR Drochia, în termen de 5 zile din momentul în care actul de constatare va rămâne definitiv, în vederea inițierii procedurii de încetare a raporturilor de muncă ori de serviciu cu dna Rotari Rodica, din funcția deținută în prezent – șef-interimar al IMSP CS Mîndic, r-l Drochia;

3. Se decede, dna Rotari Rodica, din dreptul de a exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția funcțiilor electorale, pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data eliberării sau destituirii din funcție sau din data rămânerii definitive a actului de constatare ori din data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

4. Se înscrie dna Rotari Rodica în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, de la data eliberării sau destituirii din funcție sau din data rămânerii definitive a actului de constatare ori din data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

5. Se aduce la cunoștința dnei Rotari Rodica actul de constatare și se informează despre dreptul de a-l contesta în termen de 15 zile de la primirea acestuia, în instanța de contencios administrativ (MD-2068, mun. Chișinău, str. Kiev, 3, Judecătoria Chișinău (sediul Rîșcani)).

**Inspector de integritate
al Inspectoratului de Integritate**

Natalia IVANOV