

Autoritatea Națională de Integritate
anunță, începând cu data de 26 iunie 2024, concurs
pentru suplinirea funcției vacante de consultant superior
al Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor

Scopul general al funcției:

Realizarea obiectivelor strategice ale Autorității Naționale de Integritate prin consolidarea capacităților de organizare, planificare strategică, analiză, monitorizare, evaluare și raportare privind implementarea politicilor publice naționale, sectoriale și intersectoriale, precum și prin îmbunătățirea actului decizional.

Sarcinile funcției:

1. Coordonarea și exercitarea activității de implementare, monitorizare și raportare pe marginea documentelor de politici sectoriale și intersectoriale
2. Promovarea standardelor de integritate și prevenirea corupției
3. Asistarea procesului de organizare a activității Autorității Naționale de Integritate

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare, preferențial în domeniul dreptului, economiei, relațiilor internaționale, științelor politice, administrative sau ale comunicării.

Experiență 3 ani în domeniul studiilor;
Cunoașterea legislației în domeniul limbii engleze (nivelul B1)
Abilități de planificare, analiză și sinteză a datelor, a fenomenelor și a proceselor, organizare, coordonare, instruire, control, argumentare, comunicare eficientă, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou.

Persoanele interesate

pot depune personal în zilele de luni - vineri, ora 8.00 – 17.00, cu pauză de prânz de la 12.00 până la 13.00 sau prin poșta electronică, dosarul de participare la concurs, care va conține:

- a) formularul de participare, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- e) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical;
- g) cazierul judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

** Candidații care dețin acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ acreditate în țara de proveniență urmează să prezinte Certificatul de recunoaștere și echivalare, act eliberat de către Ministerul Educației al RM.*

*** Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

**** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.*

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs – 16.07.2024, ora 17.00

Adresa poștală – MD-2012, Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26

Persoane de contact – Stepanida Draguțan, tel. 022 820 612, 068 10 10 23,

e-mail – stepanida.dragutan@ani.md

Viorica Cabac, tel. 022 820 605, 068 10 10 36

e-mail – viorica.cabac@ani.md

Bibliografia concursului:

Acte normative

1. Legea nr.158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
2. Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
3. Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
4. Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale;
5. Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017;
6. Legea nr.148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
7. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-cadru al subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană din cadrul aparatului central al ministerului nr.462 din 29.12.2021;
8. Hotărârea Guvernului nr.176 din 22.03.2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale;
9. Hotărârea Guvernului nr.386 din 17.06.2020 cu privire la planificarea, elaborarea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice;

Surse de informare

1. Pagina web a Autorității Naționale de Integritate (<https://ani.md/>);
2. Registrul de Stat al actelor juridice ale Republicii Moldova (<https://www.legis.md/#>).