

Autoritatea Națională de Integritate
anunță, începând cu data de 12 februarie 2025, concurs
pentru ocuparea funcției vacante de consultant principal
al Direcției financiare și administrare

Scopul general al funcției: Implementarea eficientă a politicilor financiar – bugetare și privind achizițiile publice în activitatea Autorității Naționale de Integritate, prin gestionarea rațională a mijloacelor bugetare, ținerea corectă a evidenței contabile și asigurarea utilizării eficiente și conforme a mijloacelor alocate

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Implementarea cerințelor unice ale standardelor de contabilitate și raportare financiară;
2. Asigurarea controlului valoric al activităților desfășurate prin înregistrarea operațiunilor economico-financiare și prelucrarea informațiilor cu privire la realizarea bugetului instituției;
3. Controlul operațiilor patrimoniale efectuate și a exactității datelor contabile, în vederea asigurării integrității patrimoniului;
4. Asigurarea procedurilor de achiziții publice în cadrul Autorității Naționale de Integritate;
5. Întocmirea documentelor de sinteză contabilă.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate;
- f) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- g) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit.a), b) și f) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- h) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;

- i) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- j) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

Studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economic, specialitatea contabilitate.

Experiență profesională minim 1,5 ani experiență profesională în domeniul contabilității în sectorul public.

Cunoștințe a cadrului legal în domeniul administrației publice, managementului administrativ, economic – financiar și achizițiilor publice;
programele Word, Excel, Internet, Sistemul Informațional Automatizat Registrul de Stat al Achizițiilor Publice

Abilități: planificare, organizare, coordonare, instruire, control, analiză, argumentare, lucru cu informația, comunicare eficientă, lucru în echipă, utilizarea mijloacelor tehnice de birou

Atitudini/comportamente: integritate, responsabilitate, disciplină, inițiativă, creativitate loialitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă, rezistență la efort, mobilizare

Persoanele interesate

pot depune personal, prin poșta electronică sau prin intermediul portalului guvernamental al funcțiilor vacante *carriere.gov.md*, în zilele de luni - vineri, ora 8.00 – 17.00, cu pauză de prânz de la 12.00 până la 13.00, dosarul de participare la concurs, care va conține:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa la prezentul Regulament;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical;
- g) cazierul judiciar;

h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

Notă:

** Certificatul medical, cazierul judiciar și documentele ce atestă experiența profesională sau, după caz, prestarea voluntariatului pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

***Actele de studii obținute în străinătate se prezintă, după caz, însoțite de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, în termen de 30 de zile de la data la care candidatul a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

****Copiile documentelor se prezintă legalizate notarial sau împreună cu documentele originale, pentru a putea verifica veridicitatea lor.*

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs – 28.02.2025, ora 17.00

Adresa poștală – MD-2012, Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26

Persoane de contact – Stepanida Draguțan, tel. 022 820 612, 068 10 10 23,

e-mail – stepanida.dragutan@ani.md

Viorica Cabac, tel. 022 820 605, 068 10 10 36

e-mail – viorica.cabac@ani.md

Bibliografia concursului:

Acte normative

1. Legea contabilității nr.113-XVI din 27.04.2007;
2. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.07.2008;
3. Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010;
4. Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
5. Legea cu privire la sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar 270/2018;
6. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul curent;
7. Legea bugetului de stat pe anul curent;

8. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM nr.10 din 05.01.2012;
9. Hotărârea Guvernului privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare nr. 433 din 15.07.2015;
10. Hotărârea Guvernului nr.10 din 20.01.2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice;
11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;
12. Ordinul nr.118 din 06.08.2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate;
13. Ordinul nr.119 din 06.08.2013 privind aprobarea Planului general de conturi contabile;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor privind Clasificația bugetară nr.208 din 24.12.2015;
15. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
16. Ordinul Ministerului Finanțelor 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
17. Ordin nr. 93 din 07.06.2019 cu privire la aprobarea Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate”.

Surse de informare

1. Pagina web a Autorității Naționale de Integritate (<https://ani.md/>);
2. Registrul de Stat al actelor juridice ale Republicii Moldova (<https://www.legis.md/#>).