



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL DE INTEGRITATE

PROCES – VERBAL nr. 12
al ședinței Consiliului de Integritate

28 iunie 2021, ora 14.00

Locul desfășurării ședinței: or. Chișinău, sediul Autorității Naționale de Integritate (ANI), ca centru informațional de asigurare a sesiunii prin teleconferință (platforma ZOOM).

Ședință publică cu difuzare media în regim de timp real:
privesc.eu.md¹, realitatea.live², youtube.com³

Prezidează: dna Mariana TIMOTIN

Prezenți 5 membri ai Consiliului de Integritate (CI) din 5 membri desemnați:

1. DI Serghei OSTAF
2. DI Viorel RUSU
3. DI Mircea ROȘIORU
4. DI Vitalie PALEGA

Cvorumul necesar este asigurat, ședința este deliberativă.

Lucrări de secretariat și protocol:

Dna Veronica CARABUT, specialist principal în Direcția resurse umane și documentare a ANI.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la Planul de acțiuni al Autorității Naționale de Integritate, Consiliului de Integritate, Colegiul disciplinar pentru anul 2021 – 2022 în vederea implementării Strategiei integrate instituționale a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021 – 2023

¹ <https://www.privesc.eu/Arhiva/95403/Sedinta-Consiliului-de-Integritate-al-Autoritatii-Nationale-de-Integritate-din-28-iunie-2021>

² <https://rlive.md/>

³ <https://www.youtube.com/watch?v=WDWB3a2LwBA>

Prezentare: Mariana TIMOTIN (până la 2 min.)

Raportor: Serghei OSTAF (până la 10 min.)

Discuții: fiecare membru al CI (până la 1 min.)

2. Cu privire la solicitarea dlui Ion Nicolaev, inspector de integritate superior nr. N-590/21 din 18.06.2021, privind examinarea faptelor relatate în pct. 3 din Nota de serviciu nr. 07/545 din 10.06.2021 – desemnarea raportorului (temei legal: art. 12, alin. (7) lit. j) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate)

Prezentare: Mariana TIMOTIN (până la 2 min.)

Discuții: fiecare membru al CI (până la 1 min.)

3. Cu privire la cererea Asociației Presei Independente nr. 5126 din 18.06.2021 privind accesul la informațiile oferite de instituțiile publice în legătură cu subiectul privind sistemul e-Integritate și repartizarea aleatorie a dosarelor prin intermediul acestui sistem – desemnarea raportorului

Prezentare: Mariana TIMOTIN (până la 1 min.)

Discuții: fiecare membru al CI (până la 1 min.)

4. Examinarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind suplinirea funcției de inspector de integritate⁴ (temei legal: art. 18, alin. (3) al Legii nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, pct.12 subpct. 19) și pct.14 subpct.5), 6) și 9) ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate).⁵

Prezentare: Mariana TIMOTIN (până la 3 min.)

Discuții: fiecare membru al CI (până la 1 min.)

5. Diverse (max. 5 min.):

5.1 Chestiuni organizatorice. Proiectul agendei, precum și stabilirea prealabilă a datei ședinței următoare (temei legal: pct. 14 subpct. 2), pct. 15 subpct. 3), pct. 16, pct. 24, 25, 26, 27, 28, 30 ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate)

Desfășurarea ședinței:

Dna Mariana TIMOTIN, președinte al ședinței Consiliului de Integritate informează că, la ședință on-line a Consiliului de Integritate din 28 iunie 2021 participă 5 membri ai Consiliului.

Ședința este deliberativă și se declară deschisă.

⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115491&lang=ro

⁵ <http://ani.md/sites/default/files/HCI-5%20inspect%20de%20integ.PDF>

În conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate*, - până la modificarea art. 35 și 36, pct. 1) din Regulament, - **supune votului aprobarea procesului – verbal al ședinței din 14 iunie 2021.**

Se votează unanim.

De asemenea, dă citire proiectului Ordinii de zi din 28 iunie 2021 și propune la subiectul nr. 1 să fie examinat și Planul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021. La fel, pentru subiectul nr. 3 propune ca membrii CI să se expună referitor la acordarea Asociației Presei Independente celor solicitate.

Se supune votului agenda ședinței Consiliului de Integritate din 28 iunie 2021.

Se votează unanim.

DEZBATERI CONFORM ORDINII DE ZI:

1. Cu privire la Planul de acțiuni al Autorității Naționale de Integritate, Consiliului de Integritate, Colegiul disciplinar pentru anul 2021 – 2022 în vederea implementării Strategiei integrate instituționale a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021 – 2023

Dna Mariana TIMOTIN se interesează dacă este vorba despre un Plan de acțiuni care trebuie să însoțească Strategia de dezvoltare instituțională a ANI.

DI Serghei OSTAF răspunde că, prin hotărârea Consiliul de Integritate au fost desemnați 2 membri din partea CI în grupul de lucru care vor lucra la Planul de activitate al ANI pentru anul 2021 și la Strategia instituțională ANI. Ședința grupului de lucru a avut loc la data de 18.06.2021 în 2 sesiuni separate. La ședința dată, reprezentanții din partea ANI au propus să introducă doar 3 sau 4 modificări minore, dar nu și modificarea în esență a Planului de activitate al ANI 2021 conform hotărârii CI expuse în cadrul ședinței. În cadrul primei sesiuni a grupului de lucru, s-a expus că este necesar o îmbunătățire substanțială pentru a incorpora toate hotărârile de recomandare ale CI adoptate în 2020, 2021, inclusiv și formatul planului de acțiuni, un proiect de a fost expediat imediat după încheierea primei sesiuni. În a doua sesiune, peste 3 ore, reprezentanții ANI au expus opinia de acceptare doar pe unele propuneri.

În consecință a elaborat proiectul expediat după prima sesiune astfel efectiv având o redacție nouă a Planului de acțiuni, care este conformă Hotărârilor și Recomandărilor CI, include toate acțiunile CI și Colegiului disciplinar. Redacția nouă a fost expediată grupului de lucru din partea ANI diferită de proiectul Planului de acțiuni elaborat de ANI. Reprezentații ANI la data ședinței CI din 28.06 nu au reacționat la această redacție. Redacția data a Planului de acțiuni a fost expediată membrilor CI la 20.06.2021. Solicită anexarea acestei redacții integral la procesul verbal.

De asemenea, accentuează că Planul de acțiuni trebuie să fie în conformitate cu documentul strategic și atribuțiile ANI, de aceea acest Plan de acțiuni este

redacția îmbunătățită pentru anul 2021, dar totodată include acțiunile relevante și pentru anul 2022.

Dna Mariana TIMOTIN concretizează dacă Planul în varianta remisă de dl Serghei Ostaf vine să înlocuiască Planul de activitate al ANI 2021, care a fost discutat în cadrul ședinței CI din 14.06.2021 și asupra căruia au fost făcute recomandări.

DI Serghei OSTAF explică că sunt 3 posibile scenarii:

1. Proiectul Planului de acțiuni în redacția nouă este acceptat de principiu de către ANI cu anumite modificări care pot fi discutate;
2. ANI respinge propunerea redacției noi a Planului de acțiune, atunci CI poate adopta o hotărâre de recomandare cu ce ar trebui să se regăsească în proiectul Planului de acțiuni al ANI 2021 cu condiția că CI nu aprobă proiectul Planului de activitate al ANI 2021 în redacția propusă de ANI, deoarece doar 25% din acțiuni au sens, celelalte 75% fiind de ordin intern (a se vedea redacția nouă a Planului de acțiuni);
3. ANI i nu conlucrează cu CI privind planului de acțiuni/activitate. CI aprobă Planul de acțiuni propus de ANI care în esență nu diferă de redacția anterioară cu (3-4 modificări).

În concluzie, pledează pentru varianta a doua, în care ANI lucrează și se angajează constructiv în perfecționarea sau acceptarea acestei redacții a Planului de acțiuni cu anumite reșalonări pentru anumite activități mai complicate pentru anul 2022 sau decide că, unele acțiuni sunt mai complicate și pot fi amânate pentru anul 2023, dar anume redacția nouă a Planului de acțiuni consideră că este cea mai bună pentru a reflecta eficiența, eficacitatea și atribuțiile ANI, și eventual se va înscrie în viitorul document strategic al ANI în următorii 3 ani.

Dna Mariana TIMOTIN precizează că, conform procesului – verbal al ședinței CI din 14.06.2021 s-au propus următoarele: „*până la următoarea ședință Planul de activitate al ANI 2021 să fie îmbunătățit cu acele acțiuni care în opinia unor membri ai CI nu se regăsesc în acest Plan și la următoarea ședință a CI să fie prezentat un Plan de activitate al ANI 2021 spre aprobare, care să corespundă tuturor cerințelor*”.

1) propunerea dlui Viorel Rusu în raport cu APL (Recomandarea CI nr. 3 din 15.02.2021⁶),

2) propunerea dlui Serghei Ostaf prin prisma Recomandării CI nr. 1 din 18.01.2021⁷:

3) realizarea sarcinii importante de a face funcțională și operațională subdiviziunea Serviciul Securitate, audit și control al integrității, care ar facilita promovarea integrității în cadrul ANI, pe de altă parte va sprijini realizarea atribuției din partea CI de verificare și control al averilor și al intereselor personale, al regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate;

⁶ <https://www.ani.md/sites/default/files/Recomandare%20APL.pdf>

⁷ <https://www.ani.md/sites/default/files/RCI%20nr.%201%20din%2018.01.2021.pdf>

4) viziunea ANI privind perfecționarea sistemului de repartizare aleatorie a sesizărilor către inspectorii de integritate;

4) activitatea legată de analiza privind constrângerile, elementele cu care se confruntă ANI în exercitarea controlului averilor odată ce există o discrepanță între valoarea de piață și cea care este declarată.

După ședință, a solicitat ANI să se expună punctual pe recomandările CI din ședința CI din 14.06.2021.

Ulterior, ANI a remis către CI scrisoarea cu nr. 06/3327 din 25.06.2021 referitor la cele solicitate de CI și anume:

La 17.06.2021 a fost creat canalul de comunicare pe platforma zoom, fiind trimise invitații de participare membrilor CI: Serghei Ostaf și Viorel Rusu pentru a lucra în grupul de lucru la Strategia instituțională a ANI și Planul de acțiuni privind implementarea Strategiei.

La 18.06.2021 au fost desfășurate 2 ședințe online (sesiuni) cu participarea angajaților ANI: Viorel Sochircă, Vadim Juravschi și membrului CI, Serghei Ostaf.

Cu referire la proiectul Planului de activitate al ANI pentru anul 2021 (transmis spre examinare membrilor CI la 15.01.2021), nu s-a ajuns la un numitor comun, deși, în ședința din 14.06.2021 de prezentare a proiectului au fost formulate următoarele propuneri de îmbunătățire din partea CI și votate unanim:

1) Propunerea dlui Viorel Rusu în raport cu APL, expusă în Recomandarea CI nr. 3 din 15.02.2021 – Cu referire la această propunere, angajații ANI au comunicat despre prezența acțiunilor nr. 10.2.1. și 10.2.3. în proiectul Planului, care abordează această propunere.

2) propunerea dlui Serghei Ostaf prin prisma Recomandării CI nr 1 din 18.01.2021- cu această propunere angajații ANI și-au exprimat dezacordul total, argumentând că proiectul Planului acoperă toate atribuțiile funcționale ale ANI, rezultate din atribuțiile funcționale ale subdiviziunilor și nu este obligatoriu să fie în consecutivitatea în care sunt formulate în art. 7 al Legii nr. 132/2016. Mai mult ca atât, la baza Proiectului au stat propunerile tuturor subdiviziunilor structurale ale ANI, care au implementat planurile de activitate în perioada 2018 – 2020 și cunosc necesitățile de dezvoltare instituțională, disfuncțiile, precum și aplică legislația în vigoare.

3) realizarea sarcinii importante de face funcțională subdiviziunea Serviciul Securitate, audit și control al integrității, care ar facilita promovarea integrității în cadrul ANI, pe de altă parte va sprijini realizarea atribuției din partea CI de verificare și control al averilor și al intereselor personale, al regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele și vicepreședintele ANI, precum și de către inspectorii de integritate;

La această propunere, angajații ANI au comunicat despre prezența acțiunilor nr. 13.3.2 și 13.1.3 în proiectul Planului, care prezintă soluții la această propunere, inclusiv este și recomandarea Curții de Conturi expusă în Hotărârea nr. 13 din 31.03.2021.

4) viziunea ANI privind perfecționarea sistemului de repartizare aleatorie a sesizărilor către inspectorii de integritate;

Cu referire la această propunere, angajații ANI au comunicat despre prezența acțiunilor nr. 2.1.1 și 6.1.3 în proiectul Planului, menite să monitorizeze și asigure îmbunătățirea funcționalității sistemului de repartizare aleatorie a sesizărilor către inspectorii de integritate.

5) activitatea legată de analiza privind constrângerile, elementele cu care se confruntă ANI în exercitarea controlului averilor odată ce există o discrepanță între valoarea de piață și cea declarată.

La acest subiect, angajații ANI au reiterat faptul că această propunere, tangențial, în limita competenței ANI, este prevăzută la obiectivul nr. 3 al proiectului Planului, deoarece problema dată poate fi soluționată doar la nivel legislativ.

Proiectul de Lege de modificare a unor acte normative, menit să eficientizeze activitățile de verificare și control al averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, inclusiv în acest sens, a fost elaborat de către ANI și înaintat Ministerului Justiției în septembrie 2019.

Subsecvent, Proiectul dat de Lege a fost dezbătut în cadrul a două ședințe comune cu participarea reprezentanților Ministerului Justiției, ANI și societății civile, însă, pentru moment nu au ajuns în Guvern.

Aceste modificări se regăsesc în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021 – 2023, Memorandumul de Înțelegere dintre Republica Moldova (Omnibus 2020), fiind atribuită responsabilitatea de realizare Parlamentului Republicii Moldova.

La final, membrul CI, Serghei Ostaf a opinat că nu este de acord cu interpretările/justificările ANI sau cu eventuale modificări minore, și va expedia redacția alternativă în baza tem plate-ului și a motivat necesitatea unui plan integrat al ANI + CI + Colegiul disciplinar.

Ulterior, dl Serghei Ostaf a expedit, la 20.06.2021, proiectul Planului de acțiuni ANI CI, Colegiul Disciplinar pentru anul 2021-2022 (cu raportarea anuală a progresului de implementare), care a fost inclus pe agenda ședinței CI din 28.06.2021, la primul subiect.

DI Serghei OSTAF solicită să se folosească de dreptul de a expune punctul de vedere în calitate de raportor conform agendei pe aceasta chestiune și nu doar să răspundă la întrebările președintei de ședință. Constată că, proiectul Planului de acțiuni propus de ANI conține doar 25 de activități care au relevanță directă și contribuie la realizarea atribuțiilor ANI. Celelalte sunt așa numitele activități de organizare internă care sunt relevante dar ele nu au contribuție directă la realizarea atribuțiilor, ele țin mai degrabă de organizarea internă a subdiviziunilor ANI și în opinia dumnealui, ele nu trebuie să se regăsească în Planul de acțiuni care este în vizorul ANI. Altfel spus, acele 25 de acțiuni relevante sunt insuficiente pentru a realiza atribuțiile ANI, în special pe zonele dificile: consolidarea integrității în cadrul ANI, dar și realizarea atribuției de bază cum ar fi controlul regimului de integritate în raport cu declarații, etc. **Aceste 25 de activități acoperă 1/3 din cele propuse spre realizare ANI și ele au fost incorporate în Proiectul Planului și se regăsesc în redacția propusă a Planului de acțiuni, în paranteze la fiecare acțiune.**

Mai mult, în redacția actuală a Planului de acțiuni au fost dezvoltate încă 50 de acțiuni care adaugă valoare și contribuie la realizarea atribuțiilor ANI, în special în zonele vulnerabile. La fel, această redacție a Planului dezvoltă aceste acțiuni din perspectiva atribuțiilor, așa cum a fost afirmat de mai multe ori că este posibil de perfectat un Plan de acțiuni, care este strict raportat la atribuții. Respectând această regulă, ANI va putea mai ușor să facă evaluarea eficienței, eficacității și costului realizării atribuțiilor ANI.

De asemenea, redacția nouă a **Planului de acțiuni (atașat ca anexă la prezentul proces - verbal)**, include 5 obiective generale. Structura este cu obiective specifice, cu indicatori de impact, cu indicatori de rezultate și cu indicatori de proces, astfel încât este posibil să fie responsabilizate integral toate entitățile în cadrul ANI, CI și Colegiul Disciplinar să fie măsurat la sfârșit de an schimbarea care a fost produsă.

Cel mai important este că, această redacție încorporează toate hotărârile și recomandările CI elaborate, adoptate și recomandate spre executare către ANI, ceea ce nu se regăsește în esență în proiectul Planului propus de ANI. Planul de acțiuni este structurat pe obiective generale, obiective specifice, cu acțiuni corespunzătoare, cu indicatori de impact, de rezultat și de proces în conformitate cu atribuțiile ANI, CI și CD, astfel este posibil de realizat evaluarea eficienței și eficacității activității entităților.

După ședința grupului de lucru a expedit reprezentanților din partea ANI redacția Planului de acțiuni, după care, susține că reprezentanții ANI nu au mai comunicat și consideră că, este lipsă de angajament constructiv în discutarea tuturor propunerilor care parvin și care reflectă în esență ceea ce a hotărât CI anterior.

Prin urmare, susține că redacția nouă a Planului de acțiuni pe care a propus-o a este una ambițioasă, de aceea este propusă parțial pentru anul 2021-2022 și este ceea ce ar trebui să aibă ANI la moment pentru a îmbunătăți calitativ activitatea sa.

DI Mircea ROȘIORU menționează că, Consiliul de Integritate are obligația de a aproba un document care vine exclusiv de la ANI și dacă CI include în aceste hotărâri anumite puncte ca și activități pe care trebuie să le realizeze ANI pe interior, atunci acest lucru trebuie să fie efectuat cu acordul ANI, altfel spus, ANI să-și însușească aceste inițiative să le includă în Plan ca ulterior CI să-l aprobe.

Din cele expuse de dl S. Ostaf, reiese următoarele: ANI î-și planifică 75 de măsuri, CI examinează aceste 75 de propuneri și în final agreează 25 din ele, iar cu 50 din ele CI nu este de acord din varii motive.

Pentru a nu bloca procesul de lucru, propune ca CI să revină la ideea propusă de dl S. Ostaf că, 25 activități din Plan sunt bune și doar aceste 25 să fie aprobate iar cele 50 ANI să le realizeze din proprie inițiativă, pe care ulterior să le includă în Raportul anual de activitate.

Prin urmare, dispozitivului hotărârii să conțină următoarele:

„Examinând în ședința din 28.06.2021, CI a decis:

- 1. A aproba cele 25 de puncte (1, 2, etc.) din Planul de activitate al ANI pentru anul 2021 prezentat de către ANI Consiliului de Integritate pentru aprobare;*
- 2. A lua act de celelalte puncte;*

3. A restitui Planul de activitate ANI 2021 pentru executare ANI.

DI Viorel RUSU este de părerea că ar trebui de perfectat o recomandare de ajustare conform celor propuse de CI a Planului de activitate și a Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI și continuarea procesului de negociere și a activității în cadrul grupului de lucru în vederea influențării ANI în ridicarea eficienței activității.

La fel, este de părerea că ar fi bine de implicat și societatea civilă pentru elaborarea Planului de activitate și a Strategiei instituționale a ANI care să corespundă necesităților.

DI Vitalie PALEGA, la rândul său, vede foarte util Planul de acțiuni în varianta dlui S. Ostaf: ANI + CI + Colegiul disciplinar. Pe de altă parte ANI refuză această variantă a Planului și aici nu se poate neglija și cele expuse de dl M. Roșioru că există posibilitatea unui blocaj și este de acord ca CI să accepte 25 de acțiuni și 50 să fie refuzate.

DI Serghei OSTAF explică că abordarea membrilor CI este una amiabilă în raport cu ANI cu acceptarea a 25 de acțiuni și 50 nu. Ideea este că celelalte 50 de acțiuni din redacția nouă care se propun, sunt strict necesare și ele reflectă problemele stringente care reies din hotărârile și recomandările CI (promovarea integrității în cadrul ANI, eficientizarea exercitării funcției de control al integrității, rezolvarea problemei administrării bazei de date e-integritate, consolidarea capacităților CI în realizarea atribuțiilor sale, eficientizarea). Soluția ar fi adoptarea hotărârii de recomandare pentru ANI că să vină cu propunerea de redacția nouă a Planului de acțiuni și CI nu agreează proiectul Planului de activitate propus de ANI, deoarece el contribuie doar parțial la rezolvarea problemelor cu care se confruntă la momentul actual sistemul e-Integritate și ce trebuie să întreprindă ANI în acest sens.

Dna Mariana TIMOTIN nu este de acord cu poziția dlui S. Ostaf, deoarece ANI poate fi de acord sau nu cu ceea ce recomandă CI. Atunci când ANI a refuzat niște recomandări sau au fost în contradictoriu cu CI au fost aduse și argumente.

De asemenea, în opinia sa, Planul de acțiuni propus de dl S. Ostaf este valabil pentru un Plan de acțiuni care ar însoți Strategia de dezvoltare instituțională a ANI, dacă se va reuși aprobarea acesteia.

În concluzie pot fi formulate următoarele proiecte de hotărâri:

- 1) Aprobarea a 25 de acțiuni cu modificările propuse din redacția nouă a Planului de acțiuni (notate cu „-m”);
- 2) De a adopta o recomandare către ANI de a incorpora redacția nouă propusă a Planului de acțiuni propusă (Plan de acțiune se anexează la recomandarea dată);
- 3) De a aproba Planul de activitate al ANI pentru anul 2021 propus de ANI.

1. Se supune votului prima propunere, aprobarea a 25 de acțiuni din Planul de activitate al Autorității Naționale de Integritate, cu modificările propuse din redacția nouă a Planului de acțiuni (notate cu „-m”):

1. (10.2.1 - m) Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare pentru conducătorii și adjuncții organizațiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale;
2. (10.2.2 -m) Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare pentru angajații din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Procuraturilor specializate, Judecătoriilor și altor grupuri țintă identificate;
3. (10.1.1 - m) Dezvoltarea capacităților de instruire la distanță a subiecților declarării și elaborarea/actualizarea prezentărilor Power Point în scopul facilitării procesului de instruire;
4. (10.1.2 – m,) Elaborarea și actualizarea conceptului de livrabile pe materia incompatibilităților (broșuri, materiale informative, prezentări) pentru fiecare categorie de subiecți ai declarării în parte,
5. (10.3.2) Înregistrarea tutorialelor video, fragmentate pe capitole, privind modul de completare a declarației de avere și interese personale, declararea și soluționare a conflictelor de interese, precum și evitare sau soluționarea incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și gestionarea registrului electronic al subiecților declarării;
6. (6.1.1) Generalizarea sesizărilor utilizatorilor privind deficiențele semnalate în funcționarea SIA „e-Integritate” și transmiterea spre remediere administratorului tehnic al SIA „e-Integritate” – IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”;
7. (5.1.2) Înregistrarea și gestionarea, demersul organizațiilor publice, a conturilor de utilizator ale operatorilor serviciilor resurse umane responsabili de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;
8. (6.1.4-m) Monitorizarea și asigurarea funcționalității Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, ținerea evidenței persoanelor responsabile de actualizarea acestuia;
9. (12.1.1-m) Hașurarea și plasarea actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate pe pagina web a instituției;
10. (1.1.1.) Generarea rapoartelor privind depunerea în termen DAIP anuale, la angajare/numire și la eliberare/încetare mandat;
11. (1.1.2-m) Generarea rapoartelor privind nedepunerea și depunerea tardivă a DAIP anuale, la angajare/numire și la eliberare/încetare mandat;
12. (1.1.4.) Transmiterea demersurilor pentru depunerea declarației de avere și interese personale;
13. (1.1.5.) Transmiterea notificărilor pentru declanșarea procedurii de încetare a mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu;
14. (2.3.1.) Solicitarea eliberării din funcție a subiectului declarării; Includerea în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică;
15. (2.5.1.) Inițierea proceselor contravenționale în vederea aplicării sancțiunilor de rigoare;
16. (4.1.4.) Asigurarea executării prevederilor actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate;

17. (6.1.3.) Monitorizarea și asigurarea funcționalității sistemului de evidență și repartizare aleatorie a sesizărilor și dosarelor de control – parte integrantă a SIA „e-Integritate”;
18. (13.3.1.) Recrutarea, selectarea și angajarea pe bază de concurs a inspectorilor de integritate;
19. (4.1.1.-m) Reprezentarea Autorității în instanțele de judecată, pe spețe ce au decurs din actele emise de către inspectorii de integritate;
20. (4.1.3.-m) Asigurarea conformității actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate;
21. (11.1.1.-m) Cooperarea cu alte instituții (la nivel național, regional și internațional) în scopul conjugării activităților pe segmentul prevenirii și combaterii corupției și a schimbului de informații;
22. (13.1.3.-m) Revizuirea Statului de personal a Autorității Naționale de Integritate în vederea instituirii funcției de consultant și a derivatelor acesteia, precum și șefilor Inspectoratului de Integritate și a Serviciului securitate, audit și controlul integrității și lichidării funcțiilor de conducător auto ca fiind imposibil de angajat pe motivul condițiilor de salarizare decepționate;
23. (13.3.2.) Selectarea și angajarea, pe bază de merit, a funcționarilor publici în subdiviziunile ce asigură activitatea instituției: Șef al STI, SSACI, DJ, DEPIP.
24. (2.5.1.) Inițierea proceselor contravenționale în vederea aplicării sancțiunilor de rigoare;
25. (10.3.1.) Organizarea sesiunilor de instruire pentru jurnaliștii de investigație și alți exponenți ai organizațiilor nonguvernamentale;

DI Mircea Roșioru a votat pro;

2. Se supune votului a doua propunere, Recomandarea CI către ANI cu următorul conținut:

1. Prelucrarea redacției noi a Planului de acțiuni întocmit în cadrul grupului de lucru care vine din partea CI;
2. Continuarea activității în cadrul grupului de lucru, inclusiv examinarea posibilității de a extinde Planul de acțiuni;
3. Revigorarea în grupul de lucru a activității de perfecționare a Planului de acțiuni a ANI și Strategia de dezvoltare instituțională a ANI cu includerea reprezentanților societății civile.

Au votat pro dl Serghei Ostaf, dl Viorel Rusu și dl Vitalie Palega

**3. Se supune votului aprobarea Planului de activitate al ANI pentru anul 2021.
A votat pro dna Mariana Timotin.**

La subiectul nr. 1 Cu votul majorității membrilor CI a fost votată Recomandarea CI către ANI cu următorul conținut:

1. *Preluarea Planului de acțiuni întocmit în cadrul grupului de lucru care vine din partea CI, ajustarea Planului conform celor propuse de CI și a Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI;*
2. *Continuarea activității și procesului de negociere în cadrul grupului de lucru, inclusiv examinarea posibilității de a extinde Planul de acțiuni a ANI în vederea influențării ANI în ridicarea eficienței activității.*
3. *Includerea în grupul de lucru la Planul de acțiuni a ANI și la Strategia de dezvoltare instituțională a ANI și a reprezentanților societății civile.*

2. Cu privire la solicitarea dlui Ion Nicolaev, inspector de integritate superior nr. N-590/21 din 18.06.2021, privind examinarea faptelor relatate în pct. 3 din Nota de serviciu nr. 07/545 din 10.06.2021

Dna Mariana TIMOTIN informează membrii CI că pentru examinarea acestui subiect este nevoie să fie desemnat raportor.

De asemenea, dna Veronica CARABUT dă citire pct. 3 din Nota de serviciu a Direcției juridice a ANI unde este descrisă eventuala derogare de la lege admisă de către solicitant, care constă în folosirea de către semnatar, în interes privat, a simbolurilor oficiale ce au legătură cu exercitarea funcției sale, ceea ce constituie o derogare de la art. 21 (*Limitarea publicității*) al Legii nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*.

DI Vitalie PALEGA a studiat materialele cu referire la caz și consideră că solicitantul cere o interpretare a CI dacă e așa cum a expus Direcția juridică sau nu.

DI Mircea ROȘIORU susține că, în spețe de așa gen a avut deja punctul său de vedere și pentru ca să nu fie acuzat de imparțialitate, oferă dlui Viorel Rusu calitatea de raportor la acest subiect, pentru ca CI să aibă o altă viziune vizavi de raporturile de serviciu precum și lucrurile care se întâmplă la ANI.

Pentru subiectul nr. 1 se desemnează raportor dl Viorel Rusu, care va examina solicitarea și va veni în una din următoarele ședințe cu o hotărâre pe acest caz.

3. Cu privire la cererea Asociației Presei Independente nr. 5126 din 18.06.2021 privind accesul la informațiile oferite de instituțiile publice în legătură cu subiectul privind sistemul e-Integritate și repartizarea aleatorie a dosarelor prin intermediul acestui sistem.

Dna Mariana TIMOTIN concretizează că, este vorba de răspunsurile oferite de Serviciul Tehnologia Informațiilor și Securitate Cibernetică, Agenția de Guvernare Electronică, Banca Mondială și Centru Național Anticorupție.

DI Vitalie PALEGA, raportor la petițiile unde s-a solicitat intervenția instituțiilor statului, propune ca aceste răspunsuri să fie remise conform solicitării, deoarece sunt documente publice și nu vede impedimente de a fi oferite aceste răspunsuri.

DI Viorel RUSU, la fel este de acord să fie remise, cu atragerea atenției la datele cu caracter personal.

Pentru subiectul nr. 3 membrii CI au decis remiterea către Asociația Presei Independente a răspunsurilor oferite de către Serviciul Tehnologia Informațiilor și Securitate Cibernetică, Agenția de Guvernare Electronică, Banca Mondială și Centru Național Anticorupție, conform solicitării.

4. Examinarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului privind suplinirea funcției de inspector de integritate

Subiectul nr. 4 se amână pentru o altă ședință a Consiliului de Integritate.

Referitor la moderarea dezbaterii publice din data de 05 iulie 2021, ora 14.00, **dl Mircea ROȘIORU** propune ca acest eveniment să fie moderat de o persoană nici din partea ANI și nici din partea CI, o persoană neutră cu cunoștințe în domeniu, deoarece, după părerea dlui, pe anumite segmente viziunile pot fi diferite ale CI în raport cu cele a ANI, societatea civilă și a experților invitați.

DI Serghei OSTAF este de părerea că, acest eveniment trebuie moderat de un reprezentant al Asociației Presei Independente sau un fost membru al CI.

S-A HOTĂRÂT:

1. Se aprobă:

- 1) Procesul – verbal al ședinței din 14 iunie 2021;
- 2) Ordinea de zi a ședinței din 28 iunie 2021;
- 3) Recomandarea CI către ANI privind ajustarea conform celor propuse de CI a Planului de activitate și a Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI și continuarea procesului de negociere și a activității în cadrul grupului de lucru în vederea influențării ANI în ridicarea eficienței activității.

2. Membrii Consiliului de Integritate:

1) **Grupul de lucru: dl Serghei Ostaf și dl Viorel Rusu de comun cu responsabilii ANI** vor definitiva Planul de activitate al ANI pentru anul 2021, Proiectul Strategiei instituționale a ANI pentru a fi prezentate în Consiliul de Integritate spre aprobare.

2) **DI Viorel Rusu**, va examina solicitarea dlui Ion Nicolaev, inspector de integritate superior nr. N-590/21 din 18.06.2021, privind examinarea faptelor relatate în pct. 3 din Nota de serviciu nr. 07/545 din 10.06.2021 și va veni în una din următoarele ședințe cu o hotărâre pe acest caz.

3. Secretariatul Consiliului de Integritate va asigura:

- 1) perfectarea procesului – verbal al ședinței Consiliului de Integritate din 28 iunie 2021;
- 2) perfectarea Recomandării CI către ANI privind ajustarea conform celor propuse de CI a Planului de activitate și a Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI și continuarea procesului de negociere și a activității în cadrul grupului de lucru în vederea influențării ANI în ridicarea eficienței activității;

- 3) perfectarea proiectului de răspuns către Asociația Presei Independente cu remiterea răspunsurilor oferite de către Serviciul Tehnologia Informațiilor și Securitate Cibernetică, Agenția de Guvernare Electronică, Banca Mondială și Centru Național Anticorupție, asigurarea semnării și remiterii;
- 4) asigurarea realizării sarcinilor dispuse în ședința din 28 iunie 2021;

4. Asigurarea publicării pe pagina web a Autorității Naționale de Integritate a procesului – verbal al ședinței Consiliului de Integritate din 28 iunie 2021;

5. Transmiterea către Autoritatea Națională de Integritate a copiei procesului – verbal al ședinței Consiliului de Integritate din 28 iunie 2021 spre informare;

Următoarea ședință a Consiliului de Integritate (dezbateră publică) va fi desfășurată pe data de 05 iulie 2021, ora 14.00 și va fi anunțată public prin plasarea pe pagina web a Autorității Naționale de Integritate.

Președinția ședințelor Consiliului de Integritate va fi preluată de către dl Serghei OSTAF.

Ședința din 28 iunie 2021 se declară închisă.

Anexă: Redacția nouă a Planului de acțiuni Autoritatea Națională de Integritate, Consiliul de Integritate, Colegiul Disciplinar pentru anii 2021-2022.

Președinte al ședinței

Digitally signed by Timotin Mariana
Date: 2021.07.19 22:10:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Mariana TIMOTIN

A protocolat

Veronica CARABUT

NOTĂ: În activitatea sa, Consiliul de Integritate se ghidează de prevederile pct. 36 și 37 ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate, modificate prin Hotărârea Consiliului din 21.12.2020. Proiectul hotărârii de modificare a fost transmis Ministerului Justiției prin scrisoarea nr. 02/248 din 25.01.2021, pentru avizare.

Notă: Ședința a fost înregistrată pe

- <https://www.privesc.eu/Arhiva/95403/Sedinta-Consiliului-de-Integritate-al-Autoritatii-Nationale-de-Integritate-din-28-iunie-2021>
- <https://rlive.md/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=WDWB3a2LwBA>

În cazul în care există divergențe între prezentul proces-verbal și înregistrările video, de bază se vor lua înregistrările video.